

TUTEUR TRAVAUX PUBLICS



Chef d'équipe
Chef de chantier
Conducteur de travaux
Ouvrier
Canalisation
Génie civil/CIOA
Ferroviaire
Réseaux Électriques et Télécommunication
Route
Terrassement
Toutes spécialités

OBJECTIFS

- ✓ Le tuteur doit être capable d'accueillir, d'intégrer un nouvel arrivant dans l'entreprise, de l'aider à confirmer son projet professionnel et de permettre sa qualification par la transmission des savoirs professionnels.

MODALITÉS GÉNÉRALES

> PUBLIC CONCERNE

- Tout salarié, de l'ouvrier d'exécution jusqu'au responsable d'entreprise, groupe de 14 personnes maximum.

> PREREQUIS

- Expérience professionnelle avérée dans les travaux publics.

> DUREE

- 3 jours.

> LIEU ET DATES

- Dans nos trois centres ou site de l'entreprise.
- Voir calendriers

> DELAI D'ACCES

- Selon la prochaine date de formation prévue (nous consulter) avec délai de réponse maximum de 10 jours à compter de la demande.

> VALIDATION

- Délivrance d'une Attestation de stage permettant l'inscription à l'ordre National des Tuteurs de la Fédération Nationale des Travaux Publics.

PROGRAMME

- Comprendre les enjeux de l'alternance.
- Accueillir et Sécuriser.
- Montrer le travail.
- Informer et former dans le cadre d'une mission pédagogique.
- Évaluer.
- Savoir communiquer.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques en salle.
- Travail participatif en sous-groupe.
- Remise de documents pédagogiques.
- Questionnaire satisfaction.
- Formateur expérimenté.

Nos locaux sont accessibles aux personnes handicapées. En fonction du handicap, des aménagements pédagogiques peuvent être étudiés.

Le CFCTP Egletons c'est 90% de taux de satisfaction.



PROGRAMME DE LA FORMATION

> COMPRENDRE LES ENJEUX DE L'ALTERNANCE

Accompagnement d'un « jeune » dans le cadre d'une formation par alternance :

- Comprendre les mécanismes de l'alternance.
- Connaître les objectifs et les contenus de la formation suivie : notions de modules, organisation de la formation, évolution des connaissances et exploitation progressive des compétences.

> ACCUEILLIR ET SECURISER

- Se présenter mutuellement.
- Présenter l'entreprise, son histoire, son marché.
- Présenter sommairement la vie interne de l'entreprise.
- Présenter les chantiers en cours significatifs de l'image de l'entreprise.
- Expliquer au « jeune » ce que l'entreprise attend de lui et ce qu'il peut en attendre.
- Prendre en compte, sans a priori, des profils personnels, sociaux et culturels (problématique de l'insertion et du handicap).
- Réaliser un accueil sécurité individualisé.

> MONTRER LE TRAVAIL

- Installer le « jeune » à son poste de travail.
- Donner les consignes du travail à exécuter sur les chantiers et au bureau.
- Contribuer en développement d'une culture QSE (Qualité, Sécurité, Environnement).

> INFORMER ET FORMER DANS LE CADRE D'UNE MISSION PEDAGOGIQUE

- Distinguer les différents types de méthodes pédagogiques et les agents déterminants de leur choix d'application :
 - La méthode affirmative.
 - La méthode interrogative.
 - La méthode active.

> ÉVALUER

- Contrôler la bonne exécution du travail dans le respect des consignes.
- Conduire les séquences tutorielles.
- Accompagnement d'un « jeune » dans le cadre d'une formation par alternance :
 - Mesurer les acquis du « jeune » au cours de sa formation.
 - Suivre l'évolution de ses compétences et accorder les profils de tâches à cette évolution.
 - Savoir exploiter et faire vivre un carnet de liaison.

> SAVOIR COMMUNIQUER

- La communication simple.
 - Rappel des grands principes de communication
 - Les problèmes de déperdition et de déformation en communication.
 - Importance de l'observation et de la réflexion.
 - Psychologie du comportement : la personnalité et les caractères.
- L'exercice du commandement
 - Le tuteur idéal : un homme d'écoute.
 - Préparer une réunion.
 - L'art du questionnement.
 - L'incidence de l'ambiance de groupe sur la qualité de la communication.
 - Le rôle des participants dans un travail de groupe.
 - La délégation.