

CONDUCTEUR DE TRAVAUX PUBLICS 11 SEMAINES

Chef d'équipe
Chef de chantier
Conducteur de travaux
Ouvrier
Canalisation
Génie civil/CIOA
Ferroviaire
Réseaux Électriques et Télécommunication
Route
Terrassement
Toutes spécialités

OBJECTIFS

- ✓ Rendre le futur Conducteur de Travaux capable de gérer financièrement et contractuellement un chantier de Travaux Publics. Diriger les relations dans la conduite d'un chantier de TP et contribuer à l'exploitation de la structure.

MODALITÉS GÉNÉRALES

> PUBLIC CONCERNE

- Encadrants de chantier de TP souhaitant évoluer vers la conduite de travaux (12 personnes maximum).

> PREREQUIS

- Expérience d'encadrement de chantier de plus de 4 ans.
- Bonne maîtrise en technique et en organisation dans une spécialité des TP.

> LIEU ET DUREE

- Égletons, en 11 semaines (environ 385 heures) avec 3 phases (4 + 3 + 4 semaines). (En intra : nous consulter).

Possibilité de réalisation

- Parcours complet, blocs de compétences, modules, VAE.
- Plan de formation / En contrat de professionnalisation.

> DATES

- 4 semaines en février, 3 semaines en juin et 4 semaines en novembre. (Voir calendrier détaillé).

> VALIDATION

- Certificat de Conducteur de Travaux - Titre homologué RNCP niveau 6. Délivré par un jury de professionnels, avec rédaction et soutenance d'un mémoire.
- Code Formation éligible CPF : 331012 - Code Certif Info : 109771 - Code RNCP : 38016.

PROGRAMME

> MODULE D'INTRODUCTION (A DISTANCE) (5 JOURS)

> BLOC 1 : GERER FINANCIEREMENT UN CHANTIER DE TP (16 JOURS)

- CT1.1-La vie financière des entreprises.
- CT1.2-Gestion Budgétaire.
- CT1.3-Gestion Budgétaire : Applications MS Project.
- CT1.4-Informatique Appliquée : Excel Niveau 1.
- CT1.5-Informatique Appliquée : AutoCAD.

> BLOC 2 : GERER CONTRACTUELLEMENT UN CHANTIER DE TP (16 JOURS)

- CT2.1-Gestion contractuelle.
- CT2.2-Droit du travail.
- CT2.3-Prévention - Sécurité – Responsabilité.
- CT2.4-L'environnement sur les chantiers.
- CT2.5-Démarche qualité.
- CT2.6-Informatique Appliquée : Excel Niveau 2.

> BLOC 3 : GERER LES RELATIONS DANS LA CONDUITE D'UN CHANTIER DE TP (7 JOURS)

- CT3.1-Management 1 : Communication.
- CT3.2-Management 2 : Gérer les relations.
- CT3.3-Fondamentaux d'une négociation.
- CT3.4-Les outils numériques de communication.

> BLOC 4 : CONTRIBUER A L'EXPLOITATION DE LA STRUCTURE (7 JOURS)

- CT4.1-Gestion des effectifs et des compétences.
- CT4.2-Gestion des parcs matériels et matériaux.
- CT4.3-Prospection et suivi des opportunités commerciales.
- CT4.4-Présentation numérique : PowerPoint.

PROGRAMME DE LA FORMATION

> **MODULE D'INTRODUCTION (A DISTANCE) (5 JOURS)**

- Choix du sujet de mémoire parmi les deux propositions.
- Conseils pour la rédaction du mémoire.
- Informatique : Initiation au traitement de texte WORD – Début de la rédaction du mémoire.
- Présentation orale du plan détaillé du sujet de mémoire de Conducteur de Travaux retenu.

> **CT1.1-LA VIE FINANCIERE DES ENTREPRISES (3 JOURS)**

- Les mécanismes de l'économie de l'entreprise.
- Principes généraux de l'économie en général et de l'économie d'entreprise en particulier.
- Lecture et interprétation des comptes.
- Les conséquences de décisions ou d'évènements sur la rentabilité de l'entreprise.

> **CT1.2-GESTION BUDGETAIRE (5 JOURS)**

- Les composantes de la prise d'affaire.
- Exploitation d'une étude de prix.
- Élaboration d'un budget prévisionnel de chantier.
- Suivi de chantier.
- Le chiffre d'affaires mensuel.
- Analyse des résultats.

> **CT1.3-GESTION BUDGETAIRE : APPLICATIONS MS PROJECT (3 JOURS)**

- Les fondamentaux de la gestion de projets et les paramétrages de Project.
- Élaboration de plannings Gantt détaillés et évolutifs.
- Planning décisionnel pour la phase de préparation de chantier.
- Planning prévisionnel des travaux « objectif » et le budget prévisionnel associé, détaillé par natures de ressources.
- Le suivi budgétaire en fonction de l'avancement mensuel des travaux.
- Exploitation des résultats avec affichage des écarts entre le réalisé et le budgété.

> **CT1.4-INFORMATIQUE APPLIQUEE : EXCEL NIVEAU 1 (3 JOURS)**

- Prise en main du tableur Excel.
- Utilisation des fonctionnalités de base du tableur.

> **CT1.5-INFORMATIQUE APPLIQUEE : AUTOCAD (2 JOURS)**

- Prise en main du logiciel de dessin AutoCAD.
- Les fonctionnalités de base du logiciel.
- Réalisation de divers types d'impressions.

Bloc de compétences 2 Gérer contractuellement un chantier de Travaux Publics

> **CT2.1-GESTION CONTRACTUELLE (5 JOURS)**

- Marchés publics.
- Les intervenants d'un marché de travaux et leurs rôles respectifs.
- Les pièces constitutives d'un dossier marché.
- L'analyse et l'interprétation des pièces contractuelles d'un marché.
- Les risques potentiels du contrat.
- Gestion de la sous-traitance.
- Les litiges.

> **CT2.2-DROIT DU TRAVAIL (2 JOURS)**

- La classification du personnel selon la convention collective nationale des Travaux Publics.
- Les différents contrats de travail.
- Notions de gestion du temps de travail.
- Les indemnités de déplacements et les congés.

> **CT2.3-PREVENTION - SECURITE – RESPONSABILITE (3 JOURS)**

- Acteurs et enjeux de la prévention.
- Responsabilités civil et pénale.
- Évaluation des risques.
- La communication des mesures de prévention dans l'entreprise et sur le chantier.
- La rédaction d'un PPSPS.
- Gestion de crises.

> **CT2.4-L'ENVIRONNEMENT SUR LES CHANTIERS (2 JOURS)**

- Les grands principes et les enjeux environnementaux.
- Les acteurs.
- Les nuisances des chantiers et leurs conséquences.
- Gestion des déchets sur le chantier.
- Le traitement et la valorisation des déchets.
- Utilisation des matériaux recyclés et variantes environnementales.
- Les enjeux économiques.

> **CT2.5-DEMARCHE QUALITE (1 JOUR)**

- Présentation de la norme Qualité Iso 9001, version 2015.
- Présentation de deux processus travaux types : préparation et exécution de travaux.
- Définition de la roue de Deming.
- Application au quotidien de la qualité sur chantier.
- Présentation d'un P.A.Q. (plan d'assurance qualité).

> **CT2.6-INFORMATIQUE APPLIQUEE : EXCEL NIVEAU 2 (3 JOURS)**

- Réalisation d'un projet respectant un cahier des charges.
- Accompagnement à l'élaboration du projet individuel.

Bloc de compétences 3 Gérer les relations dans la conduite d'un chantier de Travaux Publics

> **CT3.1-MANAGEMENT 1 : COMMUNICATION (2 JOURS)**

- Les règles de base de la communication
- La prise de parole en public
- Les principes de psychologie du comportement humain

> **CT3.2-MANAGEMENT 2 : GERER LES RELATIONS (2 JOURS)**

- Les différentes formes de management
- La passation des consignes
- La relation avec sa hiérarchie
- La relation avec la maîtrise d'œuvre et d'ouvrage
- Gestion de situations conflictuelles

> **CT3.3-FONDAMENTAUX D'UNE NEGOCIATION (2 JOURS)**

- Préparation d'un entretien de négociation
- La maîtrise de son comportement (les gestes, l'intonation, etc.)
- Argumentation, écoute des objections et des réponses
- Conclure la négociation

> **CT3.4-LES OUTILS NUMERIQUES DE COMMUNICATION (1 JOUR)**

- Présentation et utilisation performante des outils de communication :
 - Messageries électroniques (GMAIL, Outlook)
 - Internet
 - Outils d'échanges à distance : TEAMS / ZOOM / Google meet

Bloc de compétences 4

Contribuer à l'exploitation de la structure

> **CT4.1-GESTION DES EFFECTIFS ET DES COMPETENCES (1 JOUR)**

- Les enjeux de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.
- Les différents types d'entretien : embauche, entretiens professionnels.

> **CT4.2-GESTION DES PARCS MATERIELS ET MATERIAUX (1 JOUR)**

- Les critères de choix d'investissement en matériel
- Les enjeux de la maintenance

> **CT4.3-PROSPECTION ET SUIVI DES OPPORTUNITES COMMERCIALES (2 JOURS)**

- Les opportunités commerciales.
- Une démarche commerciale ciblée.
- Les différents interlocuteurs : client final, prescripteurs.
- Le suivi commercial.

> **CT4.4-PRESENTATION NUMERIQUE : POWERPOINT (3 JOURS)**

- Prise en main de l'outil numérique PowerPoint.
- Élaboration d'un diaporama de présentation.
- Techniques d'animation d'un diaporama et des diapositives.
- Réalisation d'une présentation respectant un cahier des charges.
- Accompagnement à l'élaboration de la présentation.

Accompagnements

Élaboration du mémoire (3 jours)

- Conseils d'ordre techniques et professionnels sur le fond du mémoire.
- Conseils concernant la présentation et la rédaction du mémoire.
- Suivi de l'avancement du mémoire.

Soutenance du mémoire (2 jours)

- Préparation à la soutenance orale, conseils sur l'exposé, questions réponses.

Travail personnel du candidat hors temps de formation

- Présentation de 2 projets de mémoire avec plans détaillés, à proposer dans la phase de regroupement.
- Rédaction d'un mémoire à l'écrit pour soutenance devant le jury de certification.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques en salle avec échanges d'expériences.
- Études de cas en travaux dirigés.
- Exercices d'application.
- Évaluations formatives par modules.
- Bilan et questionnaire de satisfaction stagiaires.
- Formateurs expérimentés.
- Nos locaux sont accessibles aux personnes handicapées.

MODALITÉS DE LA CERTIFICATION

> EXAMEN SESSION TITRE OU BLOC (DUREE NOUS CONSULTER)

Les compétences du candidat sont évaluées par un jury sur la base des éléments suivants :

D'une épreuve de synthèse comprenant :

- Élaboration d'un mémoire écrit construit à partir de l'expérience d'un chantier encadré par le candidat permettant sa projection vers la conduite de travaux de ce chantier,
- Soutenance du mémoire, complété d'un questionnement par le jury.
- Des résultats des évaluations en cours de formation.
- De l'entretien final avec le jury de certification.

Les notes obtenues aux épreuves de synthèse et évaluations passées en cours de formation sont affectées de coefficients et peuvent être éliminatoires. Un tableau de synthèse des résultats récapitule l'ensemble des notations.

Le candidat doit obtenir la moyenne à chaque bloc (supérieur ou égale à 10 sur 20) plus la note du mémoire et de la soutenance il doit totaliser une note supérieure ou égale à 12/20 pour obtenir le titre.

Le candidat issu d'un parcours composé de différentes périodes de formation avec validation de Bloc, ou ayant réussi partiellement le titre, peut obtenir le titre par capitalisation des blocs de compétences constitutifs du titre. Dans ce cas pour l'attribution du titre, l'entretien final avec le jury de certification se déroule en fin de session du dernier bloc.

Le titre de Conducteur de Travaux – Travaux Public est constitué de 4 blocs de compétences, à chaque bloc correspond un certificat :

Blocs intitulés

1. Gérer financièrement un chantier de travaux publics.
2. Gérer contractuellement un chantier de travaux publics.
3. Gérer les relations dans la conduite d'un chantier de travaux publics.
4. Contribuer à l'exploitation de la structure.

> VAE

Un candidat qui possède une expérience suffisante d'une durée de 1 an en rapport avec les compétences de la certification et qui occupe la fonction de Conducteur de Travaux travaux publics peut faire une demande d'inscription dans un parcours de validation des acquis de l'expérience (VAE). Nous consulter pour obtenir les modalités.

> POSITIONNEMENT

- Tests écrits et entretien individuel.

> DELAI D'ACCES

- Selon la prochaine date de formation prévue (voir calendrier) avec un délai de réponse maximum de 10 jours à compter de la demande.

> INDICATEUR DE PROMOTION

- Taux de réussite aux sessions titre en 2022 en % : 100% de réussite totale.
- Promotion 2022 : Le taux d'insertion global à 6 mois dans les Travaux Publics est de 100%.
- Promotion 2020 : Le taux d'insertion global à 2 ans dans les Travaux Publics est de 100%.