

TUTEUR Travaux Publics



MODALITES GENERALES

Personnels concernés :	Tout salarié, de l'ouvrier d'exécution jusqu'au responsable d'entreprise
Durée :	3 jours
Lieu et dates :	au CFCTP à Egletons, en Aquitaine (St Jean d'Illac) ou en résidentiel – Date à convenir
Sanction :	Délivrance d'une Attestation de stage permettant l'inscription à l'ordre National des Tuteurs de la Fédération Nationale des Travaux Publics

OBJECTIFS

Objectif général

- Le tuteur doit être capable d'accueillir, d'intégrer un nouvel arrivant dans l'entreprise, de l'aider à confirmer son projet professionnel et de permettre sa qualification par la transmission des savoirs professionnels

PROGRAMME DE LA FORMATION

Etre l'intermédiaire entre la structure de formation et l'entreprise

Accompagnement d'un « jeune » dans le cadre d'une formation par alternance :

- Comprendre les mécanismes de l'alternance
- Connaître les objectifs et les contenus de la formation suivie : notions de modules, organisation de la formation, évolution des connaissances et exploitation progressive des compétences

Accueillir et Sécuriser

- Se présenter mutuellement
- Présenter l'entreprise, son histoire, son marché
- Présenter sommairement la vie interne de l'entreprise
- Présenter les chantiers en cours significatifs de l'image de l'entreprise
- Expliquer au « jeune » ce que l'entreprise attend de lui et ce qu'il peut en attendre
- Prendre en compte, sans à priori, des profils personnels, sociaux et culturels (*problématique de l'insertion et du handicap*)

Montrer le travail

- Installation du « jeune » à son poste de travail
- Donner les consignes du travail à exécuter sur les chantiers et au bureau
- Contribuer en développement d'une culture QSE (*Qualité, Sécurité, Environnement*)

TUTEUR Travaux Publics

PROGRAMME DE LA FORMATION (suite)

Informer et former dans le cadre d'une mission pédagogique

- Distinguer les différents types de méthodes pédagogiques et les agents déterminants de leur choix d'application
 - La méthode affirmative
 - La méthode interrogative
 - La méthode active

Evaluer

- Contrôler la bonne exécution du travail dans le respect des consignes
- Conduire les séquences tutorielles
- Accompagnement d'un « jeune » dans le cadre d'une formation par alternance :
 - Mesurer les acquis du « jeune » au cours de sa formation
 - Suivre l'évolution de ses compétences et accorder les profils de tâches à cette évolution
 - Savoir exploiter et faire vivre un carnet de liaison

Savoir communiquer

- La communication simple
 - Rappel des grands principes de communication
 - Les problèmes de déperdition et de déformation en communication
 - Importance de l'observation et de la réflexion
 - Psychologie du comportement : la personnalité et les caractères
- L'exercice du commandement
 - Le tuteur idéal : un homme d'écoute
 - Préparer une réunion
 - L'art du questionnement
 - L'incidence de l'ambiance de groupe sur la qualité de la communication
 - Le rôle des participants dans un travail de groupe
 - La délégation

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Apports théoriques en salle
- Travail participatif en sous groupe
- Remise de documents pédagogiques