

## TUTEURS – Travaux Publics

### DISPOSITIONS GENERALES

Personnels concernés :	Tout salarié, de l'ouvrier d'exécution jusqu'au responsable d'entreprise
Durée :	4 jours en 2 phases séparées d'environ 6 mois
Lieu et dates :	au CFC à Egletons ou en résidentiel
Sanction :	Délivrance d'une <b>Attestation de stage</b> permettant l'inscription à l'ordre National des Tuteurs de la Fédération Nationale des Travaux Publics  Une prime de 650,00 € est allouée par la profession à tout personnel admis dans l'ordre des tuteurs de la FNTP

### OBJECTIFS

#### Objectif général

- Le tuteur doit être capable d'accueillir, d'intégrer un nouvel arrivant dans l'entreprise, de l'aider à confirmer son projet professionnel et de permettre sa qualification par la transmission des savoirs professionnels

### THÈMES DE LA FORMATION

#### 1<sup>ère</sup> PHASE

#### Etre l'intermédiaire entre la structure de formation et l'entreprise

*Accompagnement d'un « jeune » dans le cadre d'une formation par alternance :*

- Comprendre les mécanismes de l'alternance
- Connaître les objectifs et les contenus de la formation suivie : notions de modules, organisation de la formation, évolution des connaissances et exploitation progressive des compétences

#### Accueillir et Sécuriser

- Se présenter mutuellement
- Présenter l'entreprise, son histoire, son marché
- Présenter sommairement la vie interne de l'entreprise
- Présenter les chantiers en cours significatifs de l'image de l'entreprise
- Expliquer au « jeune » ce que l'entreprise attend de lui et ce qu'il peut en attendre

## TUTEURS – Travaux Publics

### Montrer le travail

- Installation du « jeune » à son poste de travail
- Donner les consignes du travail à exécuter sur les chantiers et au bureau
- Insister sur la sécurité

### Informier et former dans le cadre d'une mission pédagogique

- Distinguer les différents types de méthodes pédagogiques et les agents déterminants de leur choix d'application
  - La méthode affirmative
  - La méthode interrogative
  - La méthode active

### Evaluer

- Contrôler la bonne exécution du travail dans le respect des consignes
- Conduire les séquences tutorales
- Accompagnement d'un « jeune » dans le cadre d'une formation par alternance :
  - Mesurer les acquis du « jeune » au cours de sa formation
  - Suivre l'évolution de ses compétences et accorder les profils de tâches à cette évolution
  - Savoir exploiter et faire vivre un carnet de liaison

## 2<sup>ème</sup> PHASE

### Savoir communiquer

- La communication simple
  - Rappel des grands principes de communication
  - Les problèmes de déperdition et de déformation en communication
  - Importance de l'observation et de la réflexion
  - Psychologie du comportement : la personnalité et les caractères
- L'exercice du commandement
  - Le tuteur idéal : un homme d'écoute
  - Préparer une réunion
  - L'art du questionnement
  - L'incidence de l'ambiance de groupe sur la qualité de la communication
  - Le rôle des participants dans un travail de groupe
  - La délégation